Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2026
(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Предпринимательское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и учебным рабочим планом.

Составитель: Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.юрид.наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 5
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 8
4. Структура и содержание практической части дисциплины 16
5. Промежуточная аттестация 18
6. Методические указания по освоению дисциплины 20
7.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 25
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33
10. Библиографический список 34
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 38

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Предпринимательское право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены:

– лекционные занятия - 18 ч;

– практические занятия - 18 ч;

– самостоятельная работа - 72 ч;

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины. Изучение дисциплины призвано содействовать формированию у студентов целостного, интегрированного представления о современных предпринимательских правоотношениях.

Основными задачами дисциплины «Предпринимательское право» являются:

- выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области предпринимательских правоотношений);

- приобретение навыков правоприменительной деятельности (анализировать и решать с применение надлежащих нормативных актов юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений), составление документов;

- освоение основного понятийного аппарата предпринимательского права;

- формирование опыта консультирования по вопросам предпринимательского права;

- повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень
сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-4$_{УК-10.}$ Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	**Знать**	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
		Уметь	**Уметь:** источники самообразования, технологии планирования деятельности в сфере предпринимательского права
		Владеть	навыками самостоятельного анализа и оценки информации и сопоставления фактов.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Предпринимательское право» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «Дискуссия», «Мозговой штурм», «Круглый стол», «Кейс-стади» (метод ситуативного обучения с решением практических задач).

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	**Тема 1.** Предпринимательское право в системе права России	ИД-4УК-10.	5			5	практическое задание, реферат
2.	**Тема 2.** Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство.	ИД-4УК-10.	6	2	1	3	Теоретический опрос, практическое задание Дискуссия, реферат
3.	**Тема 3.** Правовые основания участия в предпринимательской деятельности.	ИД-4УК-10.	7	1	2	4	Теоретический опрос, практическое задание Круглый стол с представителями КРО «Деловая Россия», реферат
4.	**Тема 4.** Правовой статус субъектов предпринимательского права.	ИД-4УК-10.	6		1	5	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач
5.	**Тема 5.** Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.	ИД-4УК-10.	6	2		4	практическое задание, реферат
6.	**Тема 6.** Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права.	ИД-4УК-10.	6	1	2	3	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач
7.	**Тема 7.** Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства.	ИД-4УК-10.	6	1	2	3	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
8.	**Тема 8.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ИД-4УК-10.	6	1	1	4	Теоретический опрос, практическое задание «Мозговой штурм», реферат
9.	**Тема 9.** Приватизация государственного и муниципального имущества.	ИД-4УК-10.	6	1		5	Практическое задание
10.	**Тема 10.** Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности.	ИД-4УК-10.	6	1	2	3	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
11.	**Тема 11.** Правовая защита конкуренции.	ИД-4УК-10.	8	2	2	4	Теоретический опрос, практическое задание Круглый стол с представителями УФАС РФ по Камчатскому краю, реферат
12.	**Тема 12.** Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности.	ИД-4УК-10.	5	1	1	3	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач

13.	**Тема 13**. Банковские услуги для предпринимателей.	ИД-4УК-10.	5	1	1	3	Теоретический опрос, практическое задание
14.	**Тема** 14. Аудиторские услуги для предпринимателей.	ИД-4УК-10.	6	1	1	4	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
15.	**Тема** 15. Инвестиционная деятельность.	ИД-4УК-10.	6	1	1	4	Теоретический опрос, практическое задание, реферат
16.	**Тема** 16. Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	ИД-4УК-10.	6	1		5	Практическое задание
17.	**Тема** 17. Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	ИД-4УК-10.	6		1	5	Теоретический опрос, практическое задание, реферат, решение задач, тест
18.	**Тема** 18. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ИД-4УК-10.	6	1		5	Практическое задание
	Форма промежуточной аттестации	ИД-4УК-10.					**зачет**
	Всего на дисциплину «Предпринимательское право»		**3/108**	**18**	**18**	**72**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1 Предпринимательское право в системе права России

Система права и предпринимательское право. Место предпринимательского права в системе права. Предпринимательское право, как научная и учебная дисциплина.

Предмет предпринимательского права. Роль предпринимательского права в формировании социально ориентированной рыночной экономики.

Методы регулирования предпринимательских отношений и их особенности. Функции предпринимательского права. Структура предпринимательского права.

Становление и эволюции предпринимательства в России. Торговый и Промышленный уставы как акты предпринимательского права в России. Развитие предпринимательства в России после отмены крепостного права. Становление хозяйственно-правовой мысли в 20-30 гг. Четыре школы предпринимательского права: законодательные предложения, учения, судьбы.

ТЕМА 2 Источники предпринимательского права. Предпринимательско законодательство

Понятия и виды источников предпринимательского права.

Понятие и особенности предпринимательского законодательства.

Конституция РФ как основа развития предпринимательского права. Гражданский кодекс как основной источник предпринимательского права России и иные федеральные законы. Подзаконные нормативные акты: Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты исполнительных органов власти. Международные договоры. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права. Значение актов высших судебных органов и судебной практики в предпринимательском праве. Локальные нормативные акты.

Применение предпринимательского законодательства. Опубликование нормативных актов. Действия предпринимательского законодательства во времени. Действие предпринимательского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Время вступления нормативного акта в силу. Аналогия закона и аналогия права в предпринимательских правоотношениях.

Взаимосвязь предпринимательского законодательства с другими отраслями законодательства.

ТЕМА 3 Правовые основания участия в предпринимательской деятельности

Понятие правосубъектности участников предпринимательской деятельности.

Содержание правосубъектности: правоспособность и дееспособность. Формы правосубъектности.

Ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. Классификация ограничений права на осуществление предпринимательской деятельности, обусловленные профессиональной деятельностью; налагаемые в связи с совершенным правонарушением; связанные с признанием индивидуального предпринимателя банкротом, а также возрастные ограничения, применяемые к физическим лицам.

ТЕМА 4 Правовой статус субъектов предпринимательского пра

Понятие субъектов предпринимательского права, их классификация.

Признаки субъектов предпринимательского права: обладание комплексной правосубъектностью; наличие обособленного имущества; самостоятельная имущественная ответственность; легитимация.

Создание субъектов предпринимательской деятельности. Способы создания – распорядительный, разрешительный, нормативно-явочный, информационно-учетный.

Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.

Учредители. Требования, предъявляемые к учредителям. Законодательные ограничения на участие отдельных физических лиц в предпринимательской деятельности.

Учредительные документы субъектов предпринимательского права. Общая характеристика Устава и Учредительного договора как учредительных документов.

Наименование юридического лица как средство индивидуализации субъекта предпринимательства, его способы и правовое значение.

Место нахождения субъекта предпринимательского права.

Лицензирование субъектов предпринимательского права. Лицензионные требования и условия. Основания отказа в предоставлении лицензии. Приостановление действия лицензии, ее аннулирование.

Реорганизация субъектов предпринимательского права. Порядок ликвидации субъектов предпринимательства.

ТЕМА 5 Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства

Виды субъектов предпринимательства, их классификация. Индивидуальные предприниматели, их характерные признаки. Коммерческие и некоммерческие организации. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Хозяйственные товарищества, их виды (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерные общества: закрытые и открытые). Акционерные общества работников (народные предприятия). Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Предпринимательские объединения: холдинги, финансово-промышленные группы, организации с иностранными инвестициями. Субъекты малого предпринимательства. Биржи. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

Юридический статус некоммерческих организаций.

ТЕМА 6 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права

Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства. Правовое обеспечение проведения банкротства. Признаки банкротства.

Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве. Права и обязанности должника. Классификация кредиторов в зависимости от порядка удовлетворения требований, от суммы требований, признанной обоснованной, и от инициативы участвовать в процессе банкротства. Права и обязанности кредиторов. Арбитражный управляющий – ключевая фигура при осуществлении банкротства.

Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

ТЕМА 7 Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства

Основные и оборотные средства. Нематериальные активы. Правовой режим имущества, закрепленного за субъектами предпринимательского права.

Понятие финансов организации как системы распределительных экономических отношений, возникающих в процессе финансовой деятельности и организации.

Внутрихозяйственные фонды и их виды. Внутрихозяйственные фонды хозяйственных обществ и товариществ. Особенности формирования внутрихозяйственных фондов производственного кооператива. Фонды государственных и муниципальных унитарных предприятий. Иные внутрихозяйственные фонды.

Договор как основа предпринимательской деятельности. Система предпринимательских договоров. Виды предпринимательских договоров, их характеристика. Заключение, изменение и исполнение предпринимательского договора.

ТЕМА 8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Роль государства в становлении и развитии рыночных отношений. Основы рыночной экономики и методы государства.

Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные задачи, цели, принципы государственного регулирования предпринимательства.

Формы и методы государственного регулирования предпринимательства.

Право и обеспечение интересов государства, общества и граждан в условиях рыночной экономики.

Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельностью.

Основания и пределы допустимого государственного вмешательства в экономику.

ТЕМА 9 Приватизация государственного и муниципального имущества

Основные этапы приватизации в России. Понятие государственного и муниципального имущества. Роль российского фонда федерального имущества в приватизации государственной собственности.

Стороны, участвующие в приватизации государственного и муниципального имущества, их права и обязанности. Ограничение приватизации.

Порядок приватизации государственной и муниципальной собственности. Способы приватизации: преобразование унитарного предприятия в ОАО (продажа имущества на аукционе, продажа акций ОАО на специализированном аукционе, продажа имущества на конкурсе, продажа имущества за пределами территории РФ, находящихся в государственной собственности акций ОАО, продажа акций ОАО через организатора торговли на рынке ценных бумаг). Продажа имущества посредством публичного предложения, продажа имущества без объявления цены, внесение имущества в качестве вклада в уставные вклады ОАО. Продажа акций ОАО по результатам доверительного управления.

Особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ТЕМА 10 Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности

Понятие налоговой обязанности. Соотношение обязанности исчислить налоги и обязанность уплатить налоги. Срок исполнения налоговой обязанности.

Формы исполнения налоговой обязанности.

Добровольная форма исполнения налоговой обязанности. Признаки надлежащего исполнения налоговой обязанности.

Принудительная форма исполнения налоговой обязанности и ее признаки. Меры принудительного исполнения. Порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. Очередность обращения взыскания на имущество налогоплательщика. Особенности применения мер принудительного исполнения налоговой обязанности в отношении отдельных субъектов.

ТЕМА 11 Правовая защита конкуренции

Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Виды нарушений антимонопольного законодательства. Монополистическая деятельность и ее признаки. Понятие недобросовестной конкуренции и ее характерные черты.

Функции и полномочия антимонопольного органа. Федеральная антимонопольная служба и ее функции.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства (гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая).

Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Стороны, участвующие в деле о нарушении антимонопольного законодательства. Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.

ТЕМА 12 Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности

Правовое обеспечение безопасности и качества продукции. Требования к содержанию технического регламента. Виды технических регламентов: общие и специальные. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.

Правовые основы стандартизации. Национальная система стандартизации и ее сущность.

Понятие «подтверждение соответствий» и ее цель. Виды сертификации продукции, услуг и иных объектов (обязательная и добровольная).

Государственный надзор в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. Права органов государственного контроля за обеспечением надлежащего качества и безопасности товаров.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее функции и права. Полномочия федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Функции федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – задачи, функции.

ТЕМА 13 Банковские услуги для предпринимателей

Банковская система – важнейший механизм финансовой базы государства. Правовое обеспечение банковской системы. Двухуровневая банковская система, общая характеристика. Центральный банк РФ (Банк России), его правовое положение. Кредитные организации. Филиалы и представительства иностранных банков.

Банковские услуги по размещению средств предпринимателей. Виды банковских операций (пассивные и активные). Понятие банковского кредитования, его принципы, возвратность, платность, срочность.

Способы кредитования субъектов предпринимательской деятельности. Финансирование под уступку права требования как вид размещения денежных средств. Виды договоров по оказанию банковских услуг: договор факторинга, договор форфейтинга, договор финансовой аренды (лизинг). Банковская гарантия, поручительство – способы обеспечения исполнения обязательств. Банковские услуги по привлечению средств предпринимателей. Институт банковского счета. Понятие банковского вклада, виды вкладов. Расчеты в предпринимательских отношениях (наличные и безналичные). Формы безналичных расчетов (платежными поручениями по аккредитиву, чеками, по инкассо, расчеты с использованием банковских карт).

ТЕМА 14 Аудиторские услуги для предпринимателей

Понятие аудита. Характерные черты аудита. Ограничения аудита.

Виды аудита. Обязательный и инициативный аудит. Требования, предъявляемые к обязательному аудиту. Комплексный и тематический аудит. Внутренний и внешний

аудит. Первоначальный и последующий аудит. Общий аудит, банковский аудит, страховой аудит, аудит бирж, внебюджетных и инвестиционных фондов.

Субъекты аудита. Правовое положение аудитора и аудиторской организации. Понятие аудируемые лица, их права и обязанности. Порядок проведения аудита, организация и планирование аудита, проведение процедур аудита, завершение аудита.

ТЕМА 15 Инвестиционная деятельность

Понятие инвестиционной деятельности. Характерные черты инвестиционной деятельности. Понятие инвестиций, общая характеристика. Портфельные и прямые инвестиции. Институциональные (профессиональные), корпоративные и индивидуальные инвестиции. Материальные и нематериальные инвестиции.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Специфика инвестиционной деятельности, осуществляемой на основе договора финансовой аренды (лизинга) и соглашений о разделе продукции. Иностранные инвестиции, общая характеристика.

ТЕМА 16 Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Международные контракты, их классификация. Понятие договора купли-продажи, его сущность. Договор об исключительной продаже товаров. Договор о франшизе. Договор о факторинге.

Международные транспортные операции, их виды. Морские транспортные операции. Международные автомобильные перевозки грузов. Международные железнодорожные перевозки.

Финансовое обеспечение международных коммерческих сделок. Формы расчетов в международных коммерческих операциях. Сущность инкассовых операций. Обращение векселей. Платежи под гарантии банков.

Право промышленной собственности.

Разрешение международных коммерческих споров. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ. Регламент Арбитражного суда МТП. Лондонский международный третейский суд. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров. Правовая защита иностранных инвестиций.

ТЕМА 17 **Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности**

Понятие и значение права на обращение в суд за защитой. Судебные формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности: конституционная защита; рассмотрение экономических споров арбитражными судами; защита прав судами общей юрисдикции.

Способы защиты. Внесудебные способы защиты: досудебный (претензионный) порядок урегулирование споров; рассмотрение экономических споров третейскими судами; нотариальная форма защиты.

ТЕМА 18 **Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности**

Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательского права. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательского права. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательского права.

Административно-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.

Уголовно-правовая ответственность субъектов предпринимательского права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 2. Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия и виды источников предпринимательского права.
2. Понятие и особенности предпринимательского законодательства.
3. Конституция РФ как основа развития предпринимательского права.
4. Применение предпринимательского законодательства.

5. Взаимосвязь предпринимательского законодательства с другими отраслями законодательства.

Тема 3. Правовые основания участия в предпринимательской деятельности
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правосубъектности участников предпринимательской деятельности.
2. Ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовой статус субъектов предпринимательского права
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъектов предпринимательского права, их классификация.
2. Признаки субъектов предпринимательского права: обладание комплексной правосубъектностью; наличие обособленного имущества; самостоятельная имущественная ответственность; легитимация.
3. Создание субъектов предпринимательской деятельности.
4. Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.
5. Учредители.
6. Учредительные документы субъектов предпринимательского права.
7. Наименование юридического лица как средство индивидуализации субъекта предпринимательства, его способы и правовое значение.
8. Место нахождения субъекта предпринимательского права.
9. Лицензирование субъектов предпринимательского права.
10. Реорганизация субъектов предпринимательского права.

Тема 6. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
2. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве.
3. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

Тема 7. Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства
Вопросы для обсуждения:

1. Основные и оборотные средства.
2. Понятие финансов организации как системы распределительных экономических отношений, возникающих в процессе финансовой деятельности и организации.
3. Внутрихозяйственные фонды и их виды.
4. Договор как основа предпринимательской деятельности.

Тема 8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Роль государства в становлении и развитии рыночных отношений.
2. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.
3. Формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
4. Право и обеспечение интересов государства, общества и граждан в условиях рыночной экономики.
5. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельностью.
6. Основания и пределы допустимого государственного вмешательства в экономику.

Тема 10. Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие налоговой обязанности.
2. Формы исполнения налоговой обязанности.
3. Добровольная форма исполнения налоговой обязанности.
4. Принудительная форма исполнения налоговой обязанности и ее признаки.

Тема 11. Правовая защита конкуренции

Вопросы для обсуждения:

1. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения.
2. Функции и полномочия антимонопольного органа.
3. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
4. Основания для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Тема 12. Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое обеспечение безопасности и качества продукции.
2. Правовые основы стандартизации.
3. Понятие «подтверждение соответствий» и ее цель.
4. Государственный надзор в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее функции и права.

Тема 13. Банковские услуги для предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Банковская система – важнейший механизм финансовой базы государства.
2. Банковские услуги по размещению средств предпринимателей.
3. Способы кредитования субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 14. Аудиторские услуги для предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие аудита.
2. Виды аудита.
3. Субъекты аудита.

Тема 15. Инвестиционная деятельность

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инвестиционной деятельности.
2. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений.

Тема 17. Судебная защита прав и законных интересов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение права на обращение в суд за защитой.
2. Способы защиты.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и метод российского предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы российского предпринимательского права.
4. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
5. Сущность и виды предпринимательских правоотношений
6. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
7. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
9. Правовое положение товарных бирж.
10. Понятие и виды хозяйственных объединений.
11. Понятие и виды юридических лиц.
12. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц.
15. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
16. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц.
17. Понятие и признаки банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Порядок назначения и требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего.
19. Правовые основы проведения процедуры наблюдения.
20. Правовые основы проведения процедуры финансового оздоровления.

21. Правовые основы проведения процедуры внешнего управления.
22. Правовые основы проведения процедуры конкурсного производства.
23. Порядок заключения мирового соглашения в деле о банкротстве.
24. Понятие, классификация и вещные права на имущество субъекта предпринимательской деятельности.
25. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности.
26. Сущность, принципы и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
27. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
28. Способы государственного регулирования ценообразования.
29. Сущность и порядок лицензирование предпринимательской деятельности.
30. Общие положения о конкуренции и монополии.
31. Понятие и виды монополистической деятельности и признаки недобросовестной конкуренции.
32. Понятие и субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы
33. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
34. Понятие, принципы и виды аудита.
35. Порядок проведения аудита субъектов предпринимательской деятельности.
36. Понятие оценочной деятельности. Виды стоимости имущества субъекта предпринимательской деятельности.
37. Понятие, способы и формы защиты прав предпринимателей.
38. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора).
39. Признаки, классификация (виды) ценных бумаг.
40. Особенности заключения предпринимательских договоров.
41. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
42. Особенности ответственности за нарушение предпринимательского договора

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» - студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено**» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном

порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц,

интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере

доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм **(**англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных.Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация («кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и

самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий,

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалах приведены практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Предпринимательское право».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым Оценочными средствами и материалами.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Предпринимательское право».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных

источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Предпринимательское право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоёмкость СРС,	Виды самостоятельной работы студентов	часы
1.	**Тема 1.**	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. Изучение темы лекции.	3

	Предпринимательское право в системе права России		2. Работа над рефератом.	2
2.	**Тема 2.** Источники предпринимательского права. Предпринимательское законодательство.	3	1. Изучение темы лекции.	
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
			4. Работа над рефератом.	1
3.	**Тема 3.** Правовые основания участия в предпринимательской деятельности.	4	1. Изучение темы лекции.	
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
			4. Работа над рефератом.	1
4.	**Тема 4.** Правовой статус субъектов предпринимательского права.	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Работа на рефератом.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
5.	**Тема 5.** Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс.	2
			2. Работа над рефератом.	2
6.	**Тема 6.** Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательского права.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
			2. Работа над рефератом.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
7.	**Тема 7.** Имущественная и финансовая база субъектов предпринимательства.	3	1. Изучение темы лекции.	
			2. Работа над рефератом	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	1
			4. Подготовка к практическому занятию.	1
8.	**Тема 8.** Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
9.	**Тема 9.** Приватизация государственного и муниципального имущества.	5	1. Изучение темы лекции.	
			2. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	5
10.	**Тема 10.** Исполнение налоговой обязанности субъектами предпринимательской деятельности.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
11.	**Тема 11.** Правовая защита конкуренции.	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1

			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	2
12.	**Тема 12.** Технические регламенты и стандарты в предпринимательской деятельности.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
13	**Тема 13.** Банковские услуги для предпринимателей.	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Самостоятельное изучение темы	1
14	**Тема 14.** Аудиторские услуги для предпринимателей.	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом	2
15	**Тема 15.** Инвестиционная деятельность.	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом	2
16	**Тема 16.** Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	2
			2. Подготовка к зачету	3
			3. Самостоятельное изучение темы	
17	**Тема 17.** Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	5	1. Работа над рефератом	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Подготовка к зачету	2
18	**Тема 18.** Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	2
			2. Подготовка к зачету	3
	Зачет	**72**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	
	ИТОГО:			**72**

В освоении дисциплины «Предпринимательское право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе Pover Point.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса,

осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 404 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081
2. Предпринимательское право : практический курс / отв. ред. Е. Г. Афанасьева, Е. П. Губин, А. Е. Молотников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. - ISBN 978-5-00156-393-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170598
3. Владимирова, О. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, Е. В. Глебова, И. В. Евстафьева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 183 с. - ISBN 978-5-91612-331-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871009
4. Предпринимательское право : практикум / сост. А. Е. Самсонова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241012

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-019653-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129659 (дата обращения: 10.11.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2024. — 752 с. - ISBN 978-5-00156-374-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152074

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.

2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.

3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.

4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ

5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ

6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации

8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**

- http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
- http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
- http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
    - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
    - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
    - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
    - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
    - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
    - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
    - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
    - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
    - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
    - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Предпринимательское право» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.